Lugar	*Centro de Cuidado Transitorio Dia Noche Quiroga*
Fecha	*27/07/2026 – 02:00 pm - 02:30 pm*
Tema	***Capacitación Anexo técnico***
Desarrollo	***ORDEN DEL DÍA:*** 1. *Esquema de incentivos para personas mayores.* 2. *Ruta de inclusion productiva para personas mayores.* 3. *Descanso confortable.* 4. *Salida de la unidad operativa.* ***DESARROLLO:*** • El esquema de incentivos busca reconocer y promover comportamientos positivos y liderazgo constructivo de las personas mayores en el servicio, fomentando convivencia, corresponsabilidad y ejercicio de ciudadanía. Estos incentivos se presentan como estrategias pedagógicas que refuerzan la autoestima y el rol activo de los participantes, basándose en principios de dignidad, equidad, transparencia y participación. Se reconocerá a quienes demuestren buen comportamiento, acciones colaborativas, liderazgo positivo y compromiso en su proceso de atención. • Los incentivos participativos incluyen invitaciones a roles de liderazgo, participación prioritaria en comités y representación en encuentros comunitarios. Los incentivos funcionales ofrecen acceso preferente a actividades significativas y reconocimiento en el Plan de Atención. Es fundamental que estos incentivos no impliquen beneficios económicos ni generen competencia negativa, manteniendo su naturaleza pedagógica y relacional. Su propósito es fortalecer la convivencia, la participación activa y el liderazgo positivo, contribuyendo a un entorno protector, respetuoso y corresponsable en el Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche. • El objetivo es establecer una ruta operativa entre el Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche y los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC) de la SDIS para promover la inclusión productiva y la participación activa de las personas mayores, fortaleciendo sus capacidades y generando ingresos. Esta ruta se dirige a mayores que asisten al centro, están interesados en participar, cuentan con condiciones adecuadas y han sido seleccionados por un equipo interdisciplinario. Se prioriza la voluntariedad y el respeto por la autonomía. Los CDC contribuirán con talleres, formación en oficios, apoyo a emprendimientos, economía solidaria y espacios de comercialización, además de ofrecer acompañamiento psicosocial y comunitario a los procesos productivos. • Es necesario asegurar un área exclusiva para el descanso de personas mayores, con adecuada ventilación e iluminación natural, y amplia circulación para quienes tienen movilidad reducida, conforme al Anexo Técnico “3 de 4 Anexo Técnico

Componente Ambientes Adecuados y Seguros-Gestión Ambiental - Dotación – Seguridad".

- Cada persona debe tener una cama individual en buen estado, con lencería que favorezca un descanso agradable. Los espacios de descanso deben estar disponibles de 1:00 p.m. a 2:00 p.m. para quienes asisten durante el día y para quienes realicen actividades por la noche, con acceso garantizado respetando los horarios de comida. El tiempo de descanso nocturno será de 9:00 p.m. a 6:00 a.m., con luces apagadas a las 9:00 p.m. Si alguien no desea dormir a esa hora, se asignará un espacio para actividades que no perturben el descanso de otros, bajo la supervisión de un facilitador.
- Para la salida del Centro de Atención Transitorio Dia-Noche, los horarios son los siguientes: jornada día entre las 4:00 p.m. y 4:30 p.m., y jornada noche entre las 7:15 p.m. y 7:30 p.m. Todos los mayores deben salir del centro al finalizar la jornada de atención y si desean reingresar, deben solicitar nuevamente el servicio. El área de baño y aseo personal se habilitará a las 5:00 a.m. para la jornada noche y a las 3:00 p.m. para la jornada día, garantizando tiempo para el aseo personal. Si un mayor elige no bañarse por la noche, se le pueden entregar los elementos de aseo si lo solicita.
- Si un mayor decide abandonar el centro antes del horario estipulado, se debe respetar su decisión y garantizar su salida, registrando la observación en su historia social. Aquellos con citas médicas o gestionando reclamos de medicamentos pueden salir y regresar dentro de los tiempos establecidos. Las pertenencias se pueden guardar en un casillero o llevarse. El trabajo social registrará las salidas y regresos.
- Si un mayor no regresa dentro de los 5 días posteriores, se revisarán los elementos guardados en su espacio de almacenamiento. Se realizará un inventario en presencia del comité de Convivencia y los elementos de valor o documentos se custodiarán adecuadamente. Se devolverán las pertenencias al egreso, excepto sustancias psicoactivas o elementos que presenten riesgo.





<table>
<tr><td></td><td colspan="4">



Se termina sesión sin novedad.
El registro fotográfico se encuentra en el drive de la unidad operativa.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td><td>Firma</td></tr>
<tr><td>María Paula Villalba Gordillo</td><td>Facilitadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Dia Noche Quiroga</td><td></td></tr>
<tr><td>Luisa Camila Fernanda García</td><td>Coordinadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Dia Noche Quiroga</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td colspan="2">Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>N/A</td><td colspan="2">N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="4">No aplica</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="4">María Paula Villalba Gordillo</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitacion Anexo Tecnico 2. Lugar o Localidad o Sede: Rafael Uribe Uribe 3. Fecha y hora: 27-07-2026 2:00pm - 2:30pm

4. Nombre responsable: Maria Paola Villalba 5. Dependencia responsable: Facilitadora

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yuimileth Nieto	CC	42528855	CCT Quiroga	cocina	contratista	yuimilethne@gmail.com	3125700621	
2	Nubia Marin	CC	52016681	CCT Quiroga	enfermera	contratista	ctquiroga1658@hotmail.com	3116788391	
3	Cayton David Castillo	CC	1013625841	ctquiroga	Psicologa	Contratista	ctquiroga1658@hot.	3506794679	
4	Lyna Ortiz.	CC	1024484350	CCT Quiroga	Nutricionista	Contratista	ctquiroga1658@hotmail.com	3144160824	
5	Lizmila Osorio.	CC	24697893	cc. TQuiroga	S. Generales	Contrato	ctquiroga1658@hotmail.com	3208136121	
6	Yessika Peret	PPT	4674570	cct Quiroga	aux cocina	contratista	yessicuet.n1608@gmail.com	3148982208	
7	Yisdeimy Eduy	CC	66983476	cct quiroga	S. Generales	Contratista	ctquiroga@gmail.com	3133434930	
8	Katherin Hernandez	CC	1024556905	CCT Quiroga	Tallerista	Contratista	educomunitaria52@gmail.com	3108528036	
9	Hana Teresa Rodriguez	CC	52937714	cct quiroga	T. social	Contratista	ctquiroga1658@hotmail.com	3143855844	
10	Esther Revollado Bravo	CC	1143263148	cct Quiroga	Facilitadora	Contratista	ctquiroga80712@gmail.com	3232433867	
11	Nicol Gonalo Vasquez	CC	1022430214	CCT Quiroga	Terapeuta ocupacional	contratista	nico.son1228@gmail.com	3222536043	
12	Juliana Ramirez Calderon	CC	1032501424	CCT Quiroga	Terapeuta ocupacional	contratista	ctquiroga1658@hotmail.	3106739273	
13	Noimo quiroga lopez	CC	5246582 99	cct quiroga	Edu Fisica	contratista	ctquiroga1658@hot	3105441085	
14	Liseth Robayo	C.C	1010169686	cctquiroga	Gestor Documental	contratista	ctquiroga1658@hotmail	3203310240	
15	Marisa alejandra Torres	CC	52240522	cct Quiroga	SGeneral	Contratista	ctquiroga1658@hotmail	3157467673	
16	José Mercado	CC	1067974366	CCT Quiroga	Cocina	Contratista	josealem423.@gmail.com	3153653319	
17	David Forero Forero	CC	1033783891	CC Tquiroga	Fisioterapeuta	Contratista	ctquiroga@gmail.com	3133795556	
18	Janeth garcia	CC	51925565	cctquiroga	Enfermeria	contratista	ctquiroga1658@gmail.com	3123416271	
19	Alfonso Villalba	CC		cctquiroga	Facilitador	Contratista	ctquiroga1658@hotmail.com	3102309100	
20	Jolie Paola Tibata	CC	52971577	CCT QUIROGA	FACILITADORA	CONTRATISTA	ctquiroga1658@hotmail.com	3125676944	

Tratamiento de datos personales:*En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Capacitacion Anexo Tecnico 2. Lugar o Localidad o Sede Rafael Uribe Uribe 3. Fecha y hora: 27-07-2026 2:00pm - 2:30pm

4. Nombre responsable: Maria Paula Villalba 5. Dependencia responsable: Facilitadora

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Dicel Yurani Finchiño	CC	1023179440	cctaquiroga		Contratista	cctaquiroga1658@hotmail.com	3133145895	Dicel Finchiño
2	Yenifer Alejandra Guio	CC	1002139223	cctaquiroga		Contratista	Cctaquiroga@hotmail.com	3144403244	Yenifer Alejandra
3	Diana Coca	CC	1018418591	Cctaquiroga		Contratista	dcaquiroga@hotmail.com	3152161968	Diana Coca
4	Andrés Felipe García	CC	80073675T	CCT Quiroga	Tallerista	Contratista	ctaquiroga@hotmail.com	3227616211	
5	Maria Paula Villalba	CC	1030686229	cctaquiroga	Facilitadora	Contratista	ctaquiroga@hotmail.com	3219464191	Paula Villalba
6	Mariela Prieto	CC	20686564	cctaquiroga	Aux Enfermera	Contratista	ctaquiroga@hotmail.com	3158459613	Mariela Prieto
7	Pedro Ignacio Buitrago	CC	79456300	cctQuiroga	Psicologo	Contratista	pbuitrago@gmail	3214523008	
8	Maria Camila Rodriguez	CC	1033814491	cctaquiroga	Aux Enfermera	Contratista	cctaquiroga1658@hotmail.com	3102968842	Camila Rodriguez
9	Zoraida Reyes	CC	28156402	cctaquiroga	Aux Enfermeria	Contratista	cctaquiroga@hotmail.com	3115291021	Zoraida Reyes
10	Astrid Natalia Aranda	CC	1005624249	cctaquiroga	Cocinera	Contratista	cctaquiroga@hotmail.com	3219483191	Natalia Aranda
11	Henby Garcia Casallas	CC	1031149223	CCT Quiroga	T. ambiental	Contratista	ctaquiroga@gmail.com	3045130652	
12	Engi Viviana Cano	CC	1073426941	CCTaquiroga	Cocina	Contratista	cctaquiroga@hotmail.com	3219498360	Engi Cano
13	Jose Gregorio Arevalo	CC	7629149	cctaquiroga	Contratista	Cocina	cctaquiroga@hotmail	3202022043	
14	Daniela Mojica Herrera	CC	1025323795	cctaquiroga	contratista	S. General	cctaquiroga1658	3013772013	Daniela Mojica
15	Jose Ronaldo Gonzalez	CC	1000731381	cctaquiroga	Aux enfermeria	Contratista	cctaquiroga@hotmail	3213864571	
16	Mary Alexandra Castillo	CC	1072185876	cctaquiroga	Aux Enfermeria	Contratista	cctaquiroga@hotmail	3219407022	
17	Karen Margarita De la Ossa	CC	1130918443	cctaquiroga	S. General	Contratista	cctaquiroga1658@hotmail	3223234668	
18	Leidi Biviana Castillo	CC	1022956645	cctaquiroga	S. General	Contratista	cctaquiroga@hotmail	3027592347	Leidi Castillo
19	Nancy Yanyra Marin	CC	52843352	cctaquiroga	S. General	Contratista	cctaquiroga@hotmail	3215183936	Nancy Marin
20	Luisa camila Garcia	CC	1096957543	cctaquiroga	Coordinadora	Contratista	ctaquiroga@hotmail.com	3102745660	Camila Garcia

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.